ACTA N°

FECHA: Bogotá, 9 de agosto 2024

HORA: 4:20 pm- 5:00 pm

LUGAR: JIC Portal de los sueños.

TEMA: **SOCIALIZACIÓN PLAN DE EVACUACIÓN**

ASISTENTES: Talento humano del jardín infantil

PROPÓSITO: socializar el plan de primeros auxilios con el talento humano del jardín infantil

ORDEN DEL DÍA:

1- Saludo de bienvenida

2- Socialización del tema a través de una cartelera

3-Firmas

DESARROLLO:

Siendo las 4:20 de la tarde se invita al talento humano a leer una cartelera previamente elaborada donde se escribieron puntos clave acerca del plan de evacuación del jardín infantil, luego se realizó una socialización donde se dan las siguientes explicaciones:

- El plan de evacuación corresponde a las acciones de preparación para la respuesta que permiten que las personas que se encuentran en una edificación (vivienda, oficina, institución educativa, establecimiento comercial, etc) puedan realizar una salida ordenada, rápida y segura, con el fin de proteger la vida.
- Los Planos de Evacuación proporcionan una información primordial en cuanto a los comportamientos y procedimientos de actuación en caso de siniestro, accidente o emergencia, indicando la ruta óptima, las salidas existentes e informando de la ubicación de los medios de protección contra incendios.
- Ante una emergencia es vital que todos los colaboradores tengan claridad sobre qué acciones y procedimientos se deben seguir, se compartieron varios tips sencillos para saber como se elaboró el plan de evacuación del jardín infantil:

- El plan de evacuación busca ordenar las acciones que cada persona debe realizar cuando se genera un siniestro. De esta manera, será más seguro y sencillo actuar de manera correcta, evitando que la situación sea aún más grave para todos.
- Revisar el entorno en el que se ubica el lugar de trabajo. Si en los alrededores hay postes eléctricos, depósitos de materiales peligrosos u otros elementos de riesgo, estos podrían inflamarse o caer sobre los trabajadores en caso de evacuación.
- Considerar la distancia entre los servicios de emergencia y la organización. Conocer ese tiempo facilitará estimar tiempos de respuesta y traslado hasta el lugar del siniestro de los equipos de emergencia necesarios.
- Revisar el estado de las instalaciones de gas, electricidad y agua.
- Examinar la distribución de los espacios de trabajo, verificando que no existan elementos que puedan interferir en una rápida evacuación
- Identificar cuáles son las zonas seguras de la edificación
- Determinar la accesibilidad a equipos de protección contra incendios, luces de emergencia, equipos de primeros auxilios, etc. Estos siempre deben estar a la mano.
- Evaluar los recursos disponibles.
- Contar con un inventario de recursos te permitirá saber con qué implementos cuentas y qué mejoras puede implementar la organización. Para realizar esta evaluación es recomendable:
- Define acciones y grupos de apoyo.
- Establecer vías de evacuación y destacarlas con su respectiva señalización
- Definir zonas de seguridad tanto internas como externas
- Acordar el tipo de señal que activará el plan de emergencia y cómo se ejecutará a nivel interno.
- Determinar tiempos de evacuación y organización de salidas
- Conformar brigadas de emergencia o grupos de apoyo que estén a cargo de acciones operativas, así como de la coordinación de la evacuación
- Capacitar a los trabajadores para que sirvan como apoyo tanto a la prevención de riesgos como a la ejecución del Plan de Evacuación
- Llevar el plan al papel.
- La organización debe tener un croquis o plano de la edificación, donde se muestre de manera gráfica la información que se ha recopilado y esté a disposición de todos los trabajadores.
- Difundir y evaluar el plan
- Para que el Plan de Evacuación realmente funcione se debe compartir con todos los colaboradores. Así sabrán qué hacer y cómo reaccionar ante una emergencia. Además, permitirá recoger propuestas o mejoras de los propios trabajadores.

Terminada la explicación, se pregunta al talento humano si existen dudas, inquietudes o aportes a lo cual ellos refieren que no, por lo tanto, se da por finalizada la socialización a las 5:00 pm y se procede a recoger las firmas.

Elaboró: Edna López – Dianila Leal

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Evaluar las evacuaciones con frecuencia para así identificar falencias que se puedan mejorar y mejorar el plan de evacuación	Talento humano JIC Portal de los Sueños	Transcurso del 2024

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día XX de mes de 20XX.

Anexos: registro fotográfico y firmas de los participantes.



En constancia de lo anterior firman:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: | 2. Lugar: Jardin Portal de los sueños | 3. Fecha y hora:

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Neily Vargas Daza	52442436	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	RESPONSABLE DEL SERVICIO	CONTRATISTA	jardinportal2023@gmail.com	3053636077	
2	Dianila Leal Leal	52.063.216	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	jardinportal2023@gmail.com	3103355693	
3	Martha Yamile Torres	39.562.392	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	jardinportal2023@gmail.com	3219629896	
4	Edna Rocio López	1.024.490.259	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	jardinportal2023@gmail.com	3138661655	
5	Luz Deisy Lozano	1.031.144.491	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	jardinportal2023@gmail.com	3106776189	
6	Maria Natalia Espinosa	1.031.178.433	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	jardinportal2023@gmail.com	3233912651	
7	Adriana Carolina Gonzalez	1.033.683.307	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	jardinportal2023@gmail.com	3106493232	
8	Elvia Patricia Moreno	52.229.242	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	jardinportal2023@gmail.com	3108718517	
9	Nancy Rocio Sanchez	1.033.777.956	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	jardinportal2023@gmail.com	3118239579	
10	Anye Daniela Vargas Rodriguez	1.002.559.545	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	CONTRATISTA	jardinportal2023@gmail.com	3045581332	
11	Marleny Saraza Santoyo	1007297834	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	MANIPULADORAS DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	jardinportal2023@gmail.com	3228032184	
12	Leidy Liliana Zambrano	52.861.256	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	CONTRATISTA	jardinportal2023@gmail.com	3132758104	
13	Mireya Paola Martinez Ortiz	21.095.242	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	MANIPULADORAS DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	jardinportal2023@gmail.com	3172887110	
14	Mildred Milena Acevedo Perez	53.131.111	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	CONTRATISTA	jardinportal2023@gmail.com	3202926402	
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.